

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4024-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>987580884</u>	Serie:	<u>0F551F9C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>50,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

\_\_\_\_\_  
Angel Emilio Solano Ruíz

\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4024-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>987580884</u>	Serie:	<u>0F551F9C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>50,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

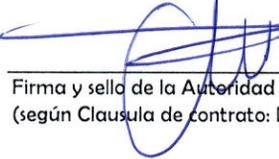
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Revisión de 1200 expedientes de diferentes procedimientos administrativos de la Dirección General mencionada.
- b) Brindé asesoría y asistencia legal en veinte reuniones de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal: Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del Organismo Ejecutivo, Acuerdos Gubernativos y Acuerdos ministeriales de aplicación en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y demás normativa legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría legal en la elaboración de 4 actas administrativas, ciento novecientos documentos entre resoluciones, providencias, oficios y conocimientos, convenios que se gestionaron en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en todos ellos se revisaron documentos para contratación, elaboración de borradores o minutas de contratos, resoluciones, en lo que respecta a la documentación de tipo legal que se me consultó;
- f) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; en la revisión de ciento (100) expedientes en aplicación de la Ley para la protección del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento.
- g) Realicé otras actividades relacionadas con los servicios que presté, en apoyo de las diferentes dirección técnicas, para el desempeño de sus funciones, en los cuales se requirió el apoyo.

  
\_\_\_\_\_  
Angel Emilio Solano Ruíz

\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4024-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>987580884</u>	Serie:	<u>0F551F9C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>50,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- f) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Realicé otras actividades relacionadas con los servicios que presté.

Angel Emilio Solano Ruíz

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

